

CURRICULUM VITAE

INFORMACION PERSONAL

EMER: ZENEL
MBIMER: SHETA
KONTAKT (CEL): 0686075111
E-MAIL : nelisheta@gmail.com
ADRESA: Krumë; Lagjja Sheta, Bashkia Has.
DATELINDJA: 05.05.1983
VENDLINDJA: KRUME, ALB
SHTETESIA: SHQIPTARE

EDUKIMI:

INSTITUTI	DATA: NGA(MUAJ/VIT) DERI NE(MUAJ/VIT)	DIPLOMA
Universiteti Bujqesor i Tiranës “Shkencat Pyjore”	2002 - 2007	INXHINIER PYJESH
Shkolla e Mesme e Pergjithshme “Skënderbeu”	1997 - 2001	E PERGJITHSHME
Shkolla 8 vjecare “Niman Ferizi”	1989 - 1997	DEFTESE PJEKURIE

GJUHE TE HUAJA:

GJUHET	
ANGLISHT	Mesatar (SHKRUAR & FOLUR)

KOMPJUTER:

PROGRAME KOMPJUTERIKE	NIVELI		
	FILLESTAR	MESATAR	I PERPARUAR
Microsoft Word			*
Excel			*
PowerPoint			*
Access			*
Internet			*

EKSPERINCA NE PUNE:

DATA:NGA-DERI NE	22-01-2018 deri 07-05-2023
QYTETI/SHTETI	KRUMË
SUBJEKT PRIVAT	NeliSheta SHPK
POZICIONI	ADMINISTRATOR
DETYRAT	<p>Bar-Kafe,Parking.Shfrytezim pyjesh, sherbime profesionale per projektme dhe zbatime ne fushen e pyjeve. Disiplina ne pune dhe organizimi i punes nga çdo hallke te administrates te institucionit tone. Bar caffe Sheta dhe parking - lavazh. Pasterti korrektesi ne sherbimin e klienteles ne çdo dite te Vitit. Projekte dhe broshura , Mbrojtja e pyjeve, kullotave dhe faunes se eger nga prerjet abuzive te pyjeve. Perdorimi i te ardhurave dhe investimeve. Bashkepunimi dhe harmonizimi i problemeve brenda administrates tona si dhe me institucionet shteterore qe kane lidhje me punen tone e ato te pushtetit vendor. Plotesimi i gjithe infrastruktures se punes. Realizimi i objektivave Shfrytezimi dhe mbashtrimi i Pyjeve. Konkluzione dhe projekt detyra etj.</p>

EKSPERINCA NE PUNE

DATA:NGA-DERINE	Mars 2014 — Tetor 2017
QYTETI/SHTETI	Krume, Shqiperi
ZYRA ALEAT HAS	Operator regjistrues
POZICIONI	Operator regjistrues ID-PP
DETYRAT	<ul style="list-style-type: none"> -Kryerjen e procesit te regjistrimit dhe shpërndarjes për aplikantët (gjithë qytetarët shqiptarë) për letërnjoftim (ID) dhe pasaporta biometrike (PP) sipas procedurave të kompanisë. -Ndjekjen dhe zbatimin e gjitha procedurave te brendshme të aplikimit dhe shpërndarjes. •Menaxhimin dhe mirëmbajtjen e Zyrës Aleat; materialet dhe pajisjet e zyrës etj. -Sigurimin e kartave dhe pasaportave në Zyrën e Aleatit, sipas procedurave të përcaktuara. -Krijimin e një mjedisi mikpritës për të gjithë aplikantët dhe sherbimin ndaj tyre me mirësjellje. -Përgatitjen e raporte ditore, javore, mujore.

EKSPERINCA NE PUNE

DATA:NGA-DERINE	02 Maj 2010 – 02 Dhjetor 2013
QYTETI/SHTETI	Krume, Shqiperi
DREJTORIA	Drejtoria e Sherbimit Pyjor Has
POZICIONI	Drejtore
DETYRAT	<ul style="list-style-type: none"> - Disiplina ne pune dhe organizimi i punes nga çdo hallke te struktures organike te institucionit tone. - Mbrojtja e pyjeve, kullotave dhe faunes se eger nga prerjet abuzive, transporti i kundraligjeshem dhe zjarret - Perdorimi i fondeve buxhetore, realizimi i te ardhurave dhe investimeve. - Bashkepunimi dhe harmonizimi i problemeve brenda strukturave tona si dhe me institucionet shteterore qe kane lidhje me punen tone e ato te pushtetit vendor. - Plotesimi i infrastruktures se punes. - Realizimi i objektivave te fushatave sensibilizuese. - Konkluzione dhe projekt detyra etj.

EKSPERINCA NE PUNE

DATA:NGA-DERI NE	Shtator 2008-Prill 2010
QYTETI/SHTETI	Krumë, Shqperi
KOMPANIA	“ SHETA”SHPK
POZICIONI	Inxhinier
DETYRAT	Koordinimi i puneve brenda kompanise.Ing.Zbatues ne punimet e siperfaqeve te gjelbra parqe,pyll-parqe.Mirembajtja dhe zhvillimi i dekorit ne mjedise urbane. Ruajtje e marredhenieve me kompanite e tjera. Orgnizimi i punes duke ndare detyrat per secilin pozicion.

DESHMI TE TJERA:

LEJE DREJTIMI	KATEGORIA “B
----------------------	---------------------